

COMMUNICATION ET ORGANISATION EN EQUIPE EN MAM

(Référence module : AMCOMAM21)

OBJECTIFS DE LA FORMATION : À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de travailler en équipe avec des outils efficaces et en adoptant une communication constructive et bienveillante.

PUBLIC : Travailler en tant qu'assistant maternel

PRE-REQUIS : Aucun

DUREE : 21 heures soit 3 journées de formation (9h - 12h-30 / 13h30 - 17 h)

DATES : A fixer en fonction de vos disponibilités

LIEU de FORMATION : Lycée Jean Monnet - 304 Bd de la Bardière - 69590 St Symphorien sur Coise ou dans une salle externalisée

MOYENS D'ENCADREMENT : Professionnelle de la Petite Enfance

METHODES PEDAGOGIQUES : Alternance d'apports théoriques et pratiques, appropriation des documents ressources , mises en situation ...

PROGRAMME :

*** SAVOIRS :**

- Les différents modes et principaux outils de communication ;
- Les piliers du travail en équipe ;
- Les notions de collaboration et de coopération ;
- Les grands principes d'une démarche de communication bienveillante ;
- Les principales méthodes de résolution de problème ;
- Les différents types de réunion et les supports tels que l'ordre du jour et le compte rendu ;
- Les principaux outils de réflexion d'amélioration continue individuels et collectifs ;
- Le règlement interne des professionnels de la MAM.

*** SAVOIRS FAIRE :**

- Mettre en place les outils et les procédures de communication ;
- Mettre en place des actions d'amélioration afin de renforcer sa motivation et son efficacité ;
- Communiquer en adaptant son discours et son attitude en fonction de son interlocuteur ;
- Exprimer ses besoins et émotions au sein d'une équipe professionnelle ;
- Utiliser les techniques de résolution de problème en cas de situation conflictuelle ;
- Déterminer la fréquence et l'organisation type des réunions ;
- Préparer et animer une réunion efficace ;
- Déterminer les rubriques constitutives du règlement intérieur, en collaboration avec les différents membres de l'équipe ;
- Utiliser les outils de planification RH et de gestion des tâches quotidiennes.

EVALUATION DES ACQUIS : Evaluation des acquis assortie d'une attestation de fin de formation

COÛT DE LA FORMATION : Prise en charge dans le cadre du plan de développement des compétences

LEAP Jean Monnet

N° SIREN : 335 093 928 – N° de déclaration d'activité : 82-69-03001 69
304 boulevard de la Bardière – 69590 SAINT SYMPHORIEN SUR COISE
04.78.48.42.24 - Courriel : laurence.granjon-joly@cneap.fr
www.lycee-jean-monnet.org